

SOMMARIO AGGIORNAMENTO 2.2.0

REGIONE SICILIA – NUOVO TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI	1
ATTIVAZIONE NUOVO TARIFFARIO	2
COSA CAMBIA.....	3
COME PERSONALIZZARE LE PRESTAZIONI	4
REGIONE SICILIA – RICETTA DE-MATERIALIZZATA PER LA SPECIALISTICA	6
PRESTAZIONI SENZA CODICE.....	6
PRELIEVO SANGUE VENOSO	6
CALENDARIO PRENOTAZIONI	7
CALENDARIO.....	7
SETTIMANA LAVORATIVA	8
CATEGORIA.....	8
ASPETTO GRAFICO.....	11
CERTIFICATO DI MALATTIA INPS	11
PROSSIMA VERSIONE	11

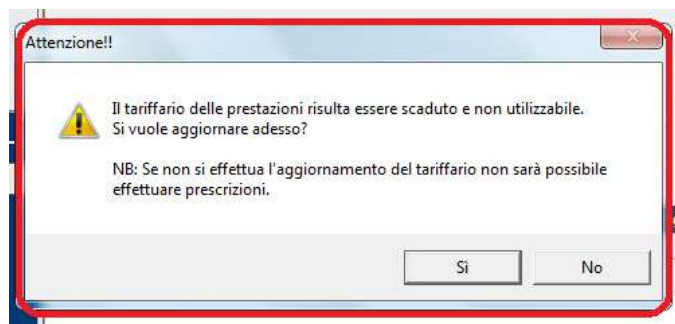
AGGIORNAMENTO 2.2.0

REGIONE SICILIA – NUOVO TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI

Con [DDG N. 1832/2014](#), a decorrere dal 1° novembre 2014 è introdotto il nuovo nomenclatore che è possibile scaricare, in formato excel, [CLICCANDO QUI](#). Il nuovo tariffario sarà obbligatorio a partire dal 01/01/2015

Con questa versione di Faith, viene data la possibilità di eseguire l'aggiornamento del nuovo tariffario. Fino al 31/12/2014 il passaggio al nuovo tariffario sarà opzionale, ma diventerà obbligatorio a partire dal 01/01/2015.

IMPORTATE: Dal 01/01/2015, se non è stato effettuato l'adeguamento al nuovo tariffario, verrà dato il seguente messaggio al momento della prescrizione di esami o prestazioni. Sarà necessario rispondere "Si", dopo di ché, il programma provvederà all'aggiornamento automatico.



ATTIVAZIONE NUOVO TARIFFARIO

PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO

Come detto sopra, l'attivazione del nuovo tariffario è facoltativo fino al 31/12/2014. Per attivare il nuovo tariffario è necessario, nella "Console Visita", in alto cliccare sulla voce "Ricette" e poi "Allinea tariffario prestazioni"

The screenshot shows the 'Console Visita' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home Page' and various menu items: 'Studio Prenotazioni', 'Accettazioni', 'Visita', 'Tabelle', 'Comunicazione', 'Utilità', 'Impostazioni', and 'Statistiche'. Below this, there are buttons for 'Nuovo paziente', 'Cronologia', 'Accettazioni del giorno', 'Crea visita', and 'Ricette'. The 'Ricette' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from 'Ricette', showing options: 'Verifica ricette', 'Allinea tariffario prestazioni', 'Verifica farmaci prescritti', 'Verifica budget per gruppo ATC', and 'Impostazioni dematerializzata'. The 'Allinea tariffario prestazioni' option is highlighted with a red arrow. The main area shows patient information for 'Bologna Giacomo' (13 years, 3 months, 25 days old) and a list of clinical visits.

ATTENZIONE: L'operazione è irreversibile, cioè, non sarà possibile tornare al vecchio nomenclatore.

Il programma aggiorna automaticamente tutte le prestazioni rilasciate in precedenza, ma non effettua nessun aggiornamento sugli accertamenti inseriti manualmente dall'utente; l'eventuale sistemazione di queste prestazioni sono a carico dell'utente.

GRUPPI ACCERTAMENTI

I gruppi di accertamento o accertamenti preferiti non vengono aggiornati automaticamente, quindi, sarà cura dell'utente aggiornarli. Comunque viene data la possibilità di aggiornare in maniera semplice e veloce le nuove diciture. Selezionando la voce del menu di Faith in alto, "Tabelle" e poi "Gruppi accertamenti", facendo doppio click sul singolo gruppo, è visibile il bottone "Ripristina tutti", che permette di aggiornare tutte le descrizioni delle prestazioni presenti nel gruppo.

The screenshot shows the 'Gruppo accertamenti' window. The title bar indicates the date and time: 'sabato 29 novembre 2014 16:07:30'. The window contains several input fields: 'Descrizione gruppo accertamenti' (Routine), 'Codice', 'Motivo ricetta' (Sosp. Anemia), and 'Priorità richiesta'. Below these fields is a table titled 'Accertamenti' with columns 'Scaduta', 'Codice', 'Prestazione tariffario', and 'Descrizione aggiuntiva'. The table contains two rows of data. At the bottom of the window, there are five buttons: 'Aggiungi', 'Modifica', 'Elimina', 'Ripristina tutti', and 'Ricerca accertamenti'. The 'Ripristina tutti' button is highlighted with a red box.

Scaduta	Codice	Prestazione tariffario	Descrizione aggiuntiva
No	90092	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]	
No	90622	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.	

In ogni caso, ogni qual volta, in fase di emissione di una ricetta, viene utilizzata una prestazione con una descrizione non conforme, viene dato un messaggio opportuno

COSA CAMBIA

Rispetto al tariffario che siete abituati ad utilizzare, cambia sostanzialmente:

- La codifica delle prestazione, quella nuova è senza punteggiatura
- La descrizione di molte prestazioni, che risulterà molto più estesa delle precedenti
- Maggiore dettaglio di codifica delle prestazioni

Si ricorda, che la descrizione delle prestazioni non può essere modificata dall'utente, ma in ricetta deve essere riportata quella stabilita nel tariffario regionale.

Nonostante i cambiamenti, abbiamo cercato di mantenere attive tutte le prestazioni esistenti con la precedente versione.

Relativamente, alla descrizione delle prestazioni, che è l'aspetto più di interesse, ecco alcune delle novità che cambieranno senz'altro il vostro modo di ricercare le prestazioni:

Tipo Prestazione	Vecchia descrizione	Nuova descrizione
VISITA GENERALE (Codifica specifica)	89.7 - VIS. ENDOCRINOLOGICA	897EN - VISITA GENERALE ENDOCRINOLOGICA
VISITA GENERALE (Codifica generica)	89.7 - VIS. ENDOCRINOLOGICA PEDIATRICA	897 - VISITA GENERALE (ENDOCRINOLOGICA PEDIATRICA)
VISITA CONTROLLO (Codifica specifica)	89.01 - VIS. ENDOCRINOLOGICA DI CONTROLLO	8901EN - VISITA ENDOCRINOLOGICA DI CONTROLLO
VISITA CONTROLLO (Codifica generica)	89.01 - VIS. ENDOCRINOLOGICA DI CONTROLLO	8901 - ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE BREVI (ENDOCRINOLOGICA PEDIATRICA)
RX	RX	RADIOGRAFIA.....
TAC	TAC....	TOMOGRAFIA COMPUTERIZZATA.... O TC
RMN	RMN....	RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE....

Per quanto riguarda le visite, in sostanza alcune di esse sono state inserite nel nomenclatore con apposita codifica. Per tutte le altre è possibile utilizzare i seguenti codici generici:

897 VISITA GENERALE

8901 ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE BREVI

Utilizzando i codici generici, per specificare meglio il tipo di visita, è possibile utilizzare il campo annotazione, che verrà riportato nella ricetta.

Quindi, per personalizzare una visita che non è presente nell'elenco tra quelle disponibili, selezionare, in fase di emissione della ricetta, uno dei codici o descrizioni sopra indicati, cliccare in basso sul bottone "Modifica" o fare doppio click e utilizzare il campo "Annotazioni" per specificare meglio la prestazione selezionata.

The screenshot shows the 'Prescrizione' (Prescription) form in the FAITH software. At the top, there's a header with the date 'sabato 29 novembre 2014 16:35:40' and the 'INS' logo. The form is divided into several sections:

- Data ricetta:** 29/11/2014
- Nr. ricetta:** 1
- Medico:** Rossi Mario
- Branca:** Pediatria di base
- Formato ricetta:** Ricetta SSN
- Codice:** (empty)
- Motivo della ricetta:** (empty)
- Codice esenzione:** (empty)
- Descrizione esenzione:** (empty)
- Tipo accesso:** (empty)
- Tipo richiesta:** (empty)
- Priorità richiesta:** (empty)
- Cod. regionale:** (empty)

The main section contains:

- Tipo ricerca:** Accertamenti
- Stampa codifica:** (checked)
- Non inviare ricetta dematerializzata:** (unchecked)
- ELENCO SEZIONI:** Accertamenti, Dati / Esenzione
- Quantità:** 0,0
- Codice:** 897
- Prestazione:** VISITA GENERALE
- Stato:** Da eseguire
- Descrizione completa:** VISITA GENERALE
- Branca:** 99
- Importo:** € 20,66
- Totale importo:** € 20,66
- Continuativa:** (unchecked)
- Crea risultati:** (unchecked)
- Codice regionale:** (empty)
- Tipo accesso:** (empty)
- Risultato:** (empty)
- Annotazioni:** (LOGOPEDICA)
- Codice:** (empty)
- Motivo della ricetta:** (empty)
- Cod. esenz.:** (empty)
- Descrizione esenzione:** (empty)
- Codice identificativo:** (empty)
- Num. esenzione:** (empty)
- Tipo esenzione:** (empty)

At the bottom, there are buttons for 'Conferma', 'Annulla', 'Num. accertamenti: 1', and 'Copia'. A 'Rinnova' button is also present in the 'Esenzioni del paziente scadute' section.

COME PERSONALIZZARE LE PRESTAZIONI

Come già detto sopra, la descrizione delle prestazioni non può essere modificata dall'utente, ma in ricetta deve essere riportata quella stabilita nel tariffario regionale.

Come già visto per le visite è possibile utilizzare la casella "Annotazioni" per meglio specificare la prestazione da prescrivere. Alcune delle prestazioni rilasciate con l'aggiornamento già contengono questa informazione compilata in modo da renderle compatibile quelle del vecchio ricettario.

PRESTAZIONE TARIFFARIO

Nella tabella "Prestazione tariffario" è presente la casella "Descrizione aggiuntiva" che si può utilizzare per personalizzare le prestazioni o per creare dei nuovi elementi mantenendo codice e descrizione della prestazione originale.

Quindi, è sufficiente mantenere il codice e la descrizione prevista dal tariffario e agire sulla casella “Descrizione aggiuntiva” per personalizzarla.

La descrizione aggiuntiva viene riportata nella casella “Annotazioni” della ricetta

BRANCA DELLA PRESTAZIONE

Come indicato nella Circolare Ministero della Sanità n. 100/SCPS/21.4075 del 01/04/1997, nella stessa ricetta non è possibile prescrivere prestazioni appartenenti a branche diverse; come già sapete, Faith gestisce automaticamente questa problematica. Relativamente alla prestazioni che possono essere riferite a più branche, durante la fase di ricerca delle prestazioni, Faith visualizzerà più volte le prestazione e, a questo punto, selezionare la prestazione relativa alla branca per cui si sta procedendo alla prescrizione.

La branca di appartenenza, viene visualizzata sulla colonna a destra delle prestazioni.

GRUPPI ACCERTAMENTI

Anche nei gruppi accertamenti è stata prevista la casella “Descrizione aggiuntiva” per poter così personalizzare la prestazione da prescrivere.

La descrizione aggiuntiva viene riportata nella casella “Annotazioni” della ricetta

REGIONE SICILIA – RICETTA DE-MATERIALIZZATA PER LA SPECIALISTICA

PRESTAZIONI SENZA CODICE

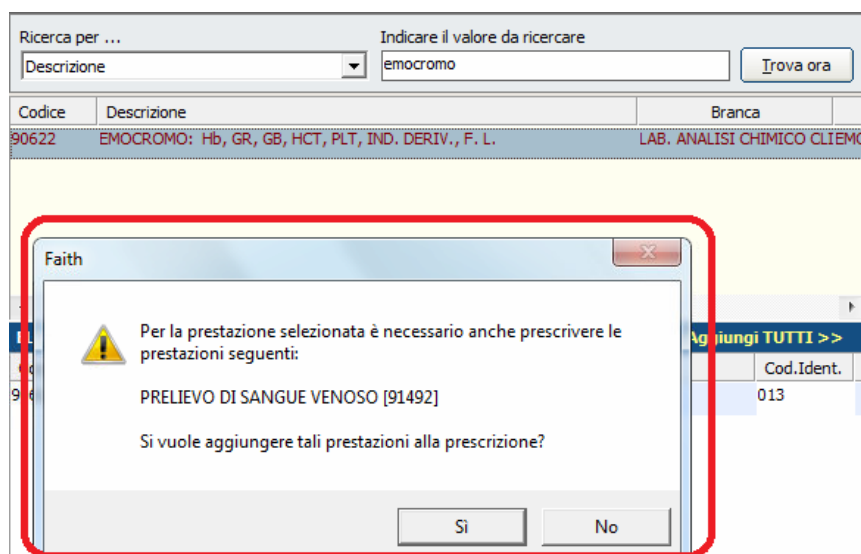
Con questo aggiornamento le ricette che contengono prestazioni senza codici, non verranno più dematerializzate, ma verranno stampate su ricetta rossa.

PRELIEVO SANGUE VENOSO

In riferimento alla Circolare Ministero della Sanità n. 100/SCPS/21.4075 del 01/04/1997 viene precisato che il prelievo non deve essere incluso nel conteggio delle prestazioni, sebbene debba essere specificatamente riportato nella ricetta; quindi, il prelievo sangue venoso andrebbe inserito sempre in ricetta, anche se con le ricette rosse questo non era necessario.

A tal proposito è stato attivato un controllo che permette di decidere all’utente se inserire o meno la suddetta prestazione quando si prescrivono esami al sangue, in quanto si sta verificando che alcuni laboratori rifiutano le ricette che non contengono questa prestazione.

Di seguito il messaggio visualizzato



ATTENZIONE: il controllo viene attivato solo se si sta utilizzando il nuovo tariffario.

CALENDARIO PRENOTAZIONI

Sono state previste una serie di migliorie che permettono una migliore gestione degli appuntamenti.

CALENDARIO

Nel calendario che viene visualizzato per ricercare il giorno oggetto della prenotazione, vengono evidenziati i giorni con colori diversi in base alla situazione del giorno e cioè:


Verde → Giorno disponibile ma senza appuntamenti

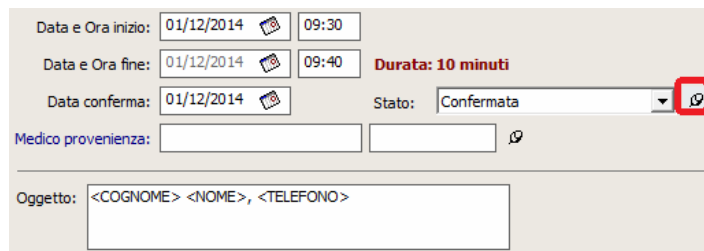
Giallo → Giorni con appuntamento ma non al completo



Rosso → Giorno completo, per cui, in base agli orari disponibili, non è più possibile prendere altre prenotazioni.

Bianco → Giorno non disponibile, in quanto non rientra tra gli orari di disponibilità del medico o dello studio

The screenshot shows a calendar window titled 'Calendario' for the month of 'Novembre' in the year '2014'. The calendar grid has columns for days of the week (l, m, m, g, v, s, d) and rows for dates. The dates are color-coded: 3, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 are green; 4 is red; 5 is yellow. The date 5 is also highlighted with a dashed border.

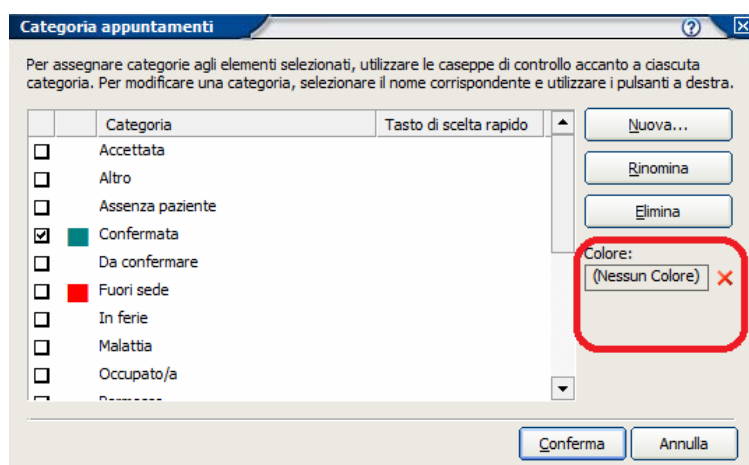
In alternativa è possibile cliccare sull'icona  , accanto allo stato, per accedere alla gestione delle categorie.



Data e Ora inizio: 01/12/2014 09:30
 Data e Ora fine: 01/12/2014 09:40 **Durata: 10 minuti**
 Data conferma: 01/12/2014 Stato: Confermata 
 Medico provenienza: 
 Oggetto: <COGNOME> <NOME>, <TELEFONO>


ASSOCIAZIONE COLORE ALLA CATEGORIA:

Una volta selezionata la voce, viene visualizzata la seguente finestra con l'elenco delle categorie presenti:



Per assegnare categorie agli elementi selezionati, utilizzare le caselle di controllo accanto a ciascuna categoria. Per modificare una categoria, selezionare il nome corrispondente e utilizzare i pulsanti a destra.

	Categoria	Tasto di scelta rapido
<input type="checkbox"/>	Accettata	
<input type="checkbox"/>	Altro	
<input type="checkbox"/>	Assenza paziente	
<input checked="" type="checkbox"/>	Confermata	
<input type="checkbox"/>	Da confermare	
<input type="checkbox"/>	Fuori sede	
<input type="checkbox"/>	In ferie	
<input type="checkbox"/>	Malattia	
<input type="checkbox"/>	Occupato/a	
<input type="checkbox"/>	

Colore: (Nessun Colore) 

Nuova...
 Rinomina
 Elimina
 Conferma Annulla

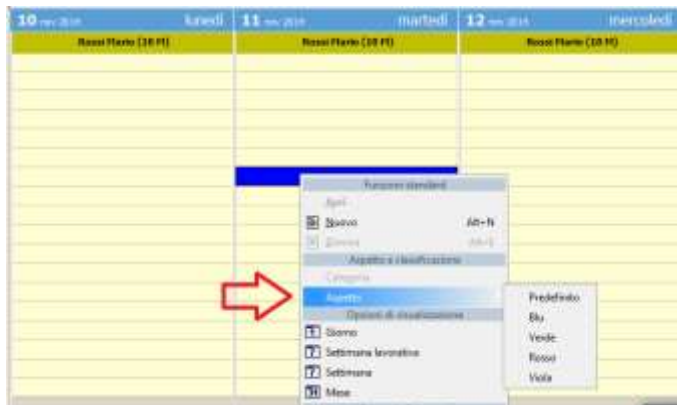
Selezionando, con un solo click, la “Categoria” a sinistra, possibile fare doppio click sul riquadro a destra “Colore”, con cui sarà possibile selezionare il colore da dare alla categoria. Ripetere l’operazione per tutte le categorie o quelle interessate.

Con la casella di selezione a sinistra, è possibile associare o disassociare una categoria/stato alla prenotazione precedentemente selezionata. Si ricorda che ogni categoria è associata al corrispondente stato della prenotazione, quindi, cambiando lo stato della prenotazione, questa verrà visualizzato all’interno del calendario prenotazioni con i colori associati inizialmente alla categoria corrispondente.

Utilizzare i pulsanti “Nuova”, “Elimina” e “Rinomina” in alto sinistra per creare, modificare o eliminare le categorie.

ASPETTO GRAFICO

L'aspetto grafico è stato rivisitato, dando la possibilità di scegliere la gradazione di colore desiderata. In ogni caso la colorazione standard è stata rivista in modo da distinguere meglio gli orari di disponibilità con quelli non disponibili.



Cliccando con il tasto destro del mouse, dopo aver selezionato qualsiasi casella, nel menu che viene visualizzato, selezionare “Aspetto” e poi cliccare sulla colorazione desiderata tra quelle disponibili: Blu, Verde, Rosso, Viola.

CERTIFICATO DI MALATTIA INPS

Rivisto il modello di stampa del certificato di malattia INPS secondo le ultime specifiche. La stampa, per motivi di spazio, avverrà su più pagine.

PROSSIMA VERSIONE

Con i prossimi aggiornamenti rilasceremo una versione completamente rivisitata dei certificati.

Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS: **345-3414221**

Email: **faith@e-shark.it**

CHAT: **Tramite “Supporto remoto e-shark”**

